



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PDTI**

Guaratinguetá, 18 de abril de 2025



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### **Publicação**

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá

CNPJ: 46.680.500/0001-12

Rua Aluísio José de Castro, nº 147 – Chácara Selles Guaratinguetá

CEP 12.505-470

Site: [www.guaratingueta.sp.gov.br/](http://www.guaratingueta.sp.gov.br/)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ**

### **Prefeito Municipal**

Antônio Gilberto Filippo Fernandes Junior

### **Vice-prefeito Municipal**

Bruno dos Santos

### **Secretário de Administração**

Dairo Barbosa

### **Secretário de Governo e Gestão Estratégica**

André Luis de Paula Marques

### **Equipe de elaboração do documento**

André

Caio

Gilberto

João Guilherme



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### APRESENTAÇÃO

Atualmente e cada vez mais, a Tecnologia da Informação (TI) está presente no dia a dia das organizações de todos os tamanhos e de todos os setores (público ou privado).

Dependendo de sua natureza, elas utilizam buscam na TI as ferramentas para gerenciar informação e, assim, ser mais competitivas, a alcançar objetivos estratégicos, atrair e manter clientes, prestar serviços de qualidade aos cidadãos, implantar políticas públicas etc.

Isso acontece porque a informação é cada vez mais um ativo valioso para tomar decisões, conhecer o ambiente externo, executar processos organizacionais, gerar conhecimento e inovação, ou seja, fazer gestão.

E para gerenciar esse ativo, é necessário utilizar com efetividade os recursos de TI (aplicações, infraestrutura, serviços).

Por isso, a TI é considerada um elemento facilitador do sucesso organizacional (LUFTMAN; BULLEN, 2004).

E dentre as atividades de gestão, há o planejamento, um dos cinco elementos da função administrativa, segundo os teóricos da Administração Clássica (CHIAVENATO, 2003):

- ✓ Planejamento;
- ✓ Coordenação;
- ✓ Comando;
- ✓ Controle e;
- ✓ Organização.

A partir da sua experiência de sucesso na indústria japonesa, William Edward Deming criou o conceito do ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) para gestão das atividades de rotina, composto de (CAMPOS, 2004):



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

Este conceito foi desenvolvido e permanecerá sempre com o foco na melhoria contínua e em constante aperfeiçoamento, a metodologia do PCDA, O ciclo PDCA é um ciclo de desenvolvimento que tem foco na melhoria contínua. Seu princípio é tornar mais claros e ágeis os processos envolvidos na execução da gestão, como, por exemplo, na gestão da qualidade, dividindo-a em quatro principais passos, com termos designados em inglês:

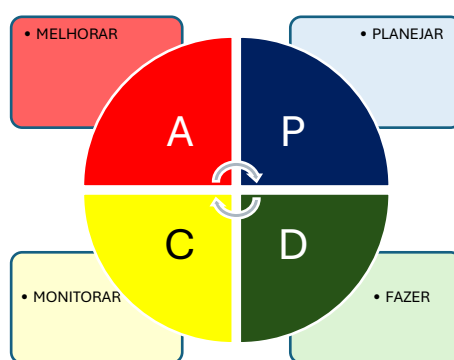


Figura 1 – Ciclo PDCA

1 - **"P" - Plan** (planejar): estabelecer uma meta ou identificar o problema (um problema tem o sentido daquilo que impede o alcance dos resultados esperados, ou seja, o alcance da meta); analisar o fenômeno (analisar os dados relacionados ao problema); analisar o processo (descobrir as causas fundamentais dos problemas) e elaborar um plano de ação;

2 - **"D" - Do** (executar): realizar as atividades conforme o plano de ação;

3 - **"C" - Check** (monitorar): monitorar e avaliar periodicamente os resultados, avaliar processos e resultados, confrontando-os com o planejado por meio dos indicadores de resultado. Atualizar ou implantar a gestão à vista;

4 - **"A" - Act** (melhorar): atuar de acordo com o avaliado e com os relatórios, eventualmente determinar e confeccionar novos planos de ação, de forma a melhorar a qualidade, eficiência e eficácia, aprimorando a execução e corrigindo eventuais falhas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

Existem dois tipos de metas que se procuram atingir em qualquer organização: resultados que desejamos melhorar e resultados que desejamos manter. Para os dois casos, é possível a aplicação do método.

EM CONSTRUÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### ÍNDICE

|     |                                                                     |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----|
| 01. | MUNICÍPIO DE GUARATINGUETÁ/SP .....                                 | 09 |
| 02. | PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PDTI .....              | 12 |
| 03. | PERÍODO E ABRANGÊNCIA.....                                          | 14 |
| 04. | CICLO DE VIDA DO PDTI .....                                         | 14 |
| 05. | PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTI .....                                | 15 |
| 06. | ANÁLISE DE SWOT DA TI NA ADMINISTRAÇÃO .....                        | 19 |
| 07. | ESTRUTURA DA TI NA ADMINISTRAÇÃO .....                              | 21 |
| 08. | POLÍTICA DE DADOS ABERTOS .....                                     | 22 |
| 09. | PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....                                       | 23 |
| 10. | VISÃO GERAL DO ORÇAMENTO .....                                      | 24 |
| 11. | MONITORAMENTO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA<br>INFORMAÇÃO ..... | 25 |
| 12. | CONCLUSÕES FINAIS .....                                             | 26 |
| 13. | REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....                                    | 27 |
|     | ANEXO I - IEG-M - Questionário Principal – i-Gov TI .....           | 28 |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### LISTA DE FIGURAS

|            |                                                             |    |
|------------|-------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 – | Ciclo PDCA .....                                            | 04 |
| Figura 2 – | Quadro do IEGM do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo | 12 |
| Figura 3 – | Etapas de elaboração do PDTI .....                          | 13 |
| Figura 4 – | Ciclo de Vida do PDTI .....                                 | 15 |
| Figura 5 – | Processo de elaboração do PDTI .....                        | 16 |
| Figura 6 – | Matriz SWOT .....                                           | 20 |
| Figura 7 – | Organograma Secretaria da Administração e TI .....          | 22 |
| Figura 8 – | Despesas totais por secretaria em 2025 .....                | 25 |
| Figura 9 – | Valores de despesa por secretaria em barras .....           | 25 |





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### 1. MUNICÍPIO DE GUARATINGUETÁ/SP

Localizado na região leste do Estado de São Paulo, no Vale do Paraíba, o município de Guaratinguetá possui uma área de 752,636 km<sup>2</sup> (IBGE, 2021).

No DATUM SIRGAS 2000 está na Latitude 22°48'57" Sul e Longitude 45°11'34" Oeste em seu marco Zero, com uma altitude de 530 metros.

O município de Guaratinguetá pertence à Região Geográfica Intermediária de São José dos Campos, que é uma das onze regiões intermediárias do Estado de São Paulo, criadas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em 2017.

A região de São José dos Campos é composta por 39 municípios, distribuídos em cinco regiões geográficas.

As principais vias de acesso do município são a Rodovia Presidente Dutra (BR-116), Rodovia Paulo Virgínio (SP-171), Rodovia Aristeu Vieira Vilela (SP-62) e Rodovia Henrique Eroles (SP-66). A antiga Estrada de Ferro Central do Brasil (atualmente sob concessão da MRS Logística S/A) é utilizada pelas indústrias como rota de saída de produtos. A distância em relação à capital do estado é de cerca de 180 km.

O município de Guaratinguetá encontra-se no eixo São Paulo / Rio de Janeiro e faz fronteira com os municípios de:

- ✓ Norte: Campos do Jordão, Piquete e Delfim Moreira (MG);
- ✓ Leste: Lorena;
- ✓ Sul: Cunha e Lagoinha;
- ✓ Oeste: Aparecida, Potim e Pindamonhangaba.

O IDHM do município é levemente superior ao IDH do Estado de São Paulo que é 0,783.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### O município em números:

|                                                                                                 |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| População estimada (2022)                                                                       | 118.044 pessoas                     |
| População no último censo (2022)                                                                | 118.044 pessoas                     |
| Densidade demográfica (2022)                                                                    | 156,84 hab/km <sup>2</sup>          |
| Salário médio mensal dos trabalhadores formais (2021)                                           | 3,1 salários-mínimos                |
| Pessoal ocupado (2021)                                                                          | 33.538 pessoas                      |
| População ocupada (2021)                                                                        | 27,22%                              |
| Percentual da população com rendimento nominal mensal per capita de até ½ salário-mínimo (2010) | 34,10%                              |
| PIB per capita (2021)                                                                           | R\$63.948,00                        |
| Percentual das receitas oriundas de fontes externas (2015)                                      | 71,80%                              |
| Índice de desenvolvimento humano municipal (2010)                                               | 0,798                               |
| Total de receitas realizadas (2017)                                                             | R\$314.633,14                       |
| Total de despesas empenhadas (2017)                                                             | R\$304.895,53                       |
| Mortalidade infantil (2020)                                                                     | 12,85 óbitos por mil nascidos vivos |
| Internações por diarreia (2016)                                                                 | 0,4 por mil habitantes              |
| Estabelecimento de saúde sus (2009)                                                             | 23 estabelecimentos                 |
| Taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade (2010)                                            | 97,80%                              |
| IDEB – anos iniciais do ensino fundamental (rede pública) (2021)                                | 6,4                                 |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### O município em números:

(continuação)

|                                                                  |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| IDEB – anos iniciais do ensino fundamental (rede pública) (2021) | 6,4                 |
| IDEB – anos finais do ensino fundamental (rede pública) (2021)   | 5,4                 |
| Matrículas no ensino fundamental (2021)                          | 13.988 matriculados |
| Matrículas no ensino médio (2021)                                | 4.177 matriculados  |
| Docentes no ensino fundamental (2021)                            | 947 docentes        |
| Docentes no ensino médio (2021)                                  | 425 docentes        |
| Número de estabelecimentos de ensino fundamental (2021)          | 46 escolas          |
| Número de estabelecimentos de ensino médio (2021)                | 21 escolas          |

De acordo com o SEADE, a distribuição do PIB Municipal (2019) é:

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Agropecuária:                   | 0,43%;  |
| Impostos líquidos de subsídios: | 15,43%; |
| Indústria:                      | 35,00%; |
| Serviços:                       | 49,14%. |

A Lei Estadual Nº 17.469 de 13 de dezembro de 2021 consolidou Guaratinguetá como Estância Turística.

A base da economia de Guaratinguetá está intimamente ligada ao turismo religioso, principalmente por ter o primeiro Santo Brasileiro (Frei Antônio de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

Sant'Anna Galvão) e pela fusão que o município faz territorialmente com o município de Aparecida.

### 2. PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PDTI

É um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

É o instrumento de alinhamento entre as estratégias e os planos de TIC e as estratégias organizacionais.

O PDTI deve ser **elaborado** pela unidade competente e **publicado em seu portal institucional**, visando dar maior transparência às informações e decisões tomadas, à exceção das informações classificadas como não públicas, nos termos da legislação aplicável.

Este documento é integrado às peças orçamentárias como o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).

Destacamos além de ser um documento estratégico, ele é exigido nos questionários do IEG-M Índice de Efetividade da Gestão Municipal, criado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



|     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.0 | A prefeitura municipal possui um PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?                      | SIM, com metas acima de 02 anos – 40<br>SIM, com metas para até 02 anos – 30<br>NÃO POSSUI PDTI – 00                                                                                                                                                                            |
| 2.1 | Informe a página eletrônica (link na internet) do PDTI:<br><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i> | Se Página Eletrônica = XYZ - 00 pontos<br>Se Página Eletrônica <> XYZ - 20 pontos                                                                                                                                                                                               |
| 2.2 | O plano de TI vigente contempla:                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Alocação de recursos orçamentários – 10<br><input type="checkbox"/> Alocação de recursos humanos – 10<br><input type="checkbox"/> Alocação de recursos materiais – 10<br><input type="checkbox"/> Estratégia de execução indireta (terceirização) – 10 |
| 2.3 | Qual a data da última atualização do PDTI?<br><i>Se o PDTI não foi atualizado, informar a data de publicação do PDTI.</i>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Figura 2 - Quadro do IEGM do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

O processo de sua elaboração foi feito em 04 (quatro) etapas.

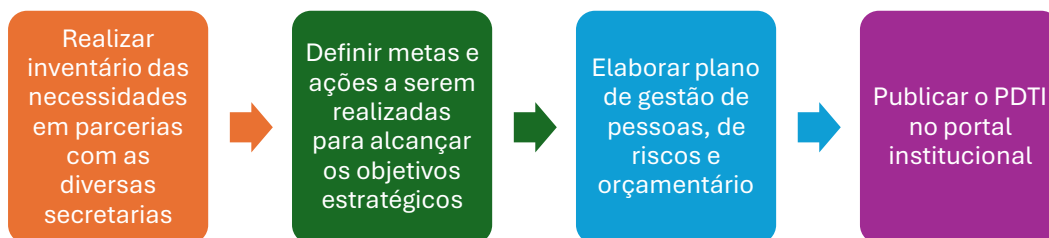


Figura 3 – Etapas de elaboração do PDTI

Uma administração pública deve primar por uma melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, desta forma torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional.

Para alcançar esse resultado, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e planos de TI e as estratégias organizacionais.

O planejamento é uma importante ferramenta para a tomada de decisão e faz com que os gestores estejam aptos a agir com iniciativa diante das constantes mudanças que ocorrem.

Permite focalizar os esforços onde os benefícios são maiores ou onde há maior necessidade (eficácia e efetividade), aproveitar melhor os recursos disponíveis, minimizando o desperdício (eficiência e economicidade), aumentar a inteligência organizacional por meio de aprendizado e responder mais adequadamente às mudanças do ambiente.

O planejamento de TI pode trazer diversos benefícios elencados abaixo:

- a) Alocação mais adequada dos recursos da área de TI de acordo com as prioridades institucionais, nos limites de suas respectivas peças orçamentárias, que devem estar alinhadas às demandas da sociedade, e com os resultados esperados;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

- b) Obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública (economicidade);
- c) Fortalecimento das ações de TI (efetividade);
- d) Facilitação da gestão dos recursos da TI;
- e) Geração de valor para o órgão pela atuação estratégica da TI;
- f) Satisfação dos clientes da TI (áreas finalísticas e sociedade);
- g) Disciplina a utilização dos recursos orçamentários para a área de TI;
- h) Maior transparência para o cidadão; e
- i) Maior compartilhamento de informações.

A elaboração deste documento também norteará uma ampliação na transparência à administração,

### 3. PERÍODO E ABRANGÊNCIA

Esta é a primeira versão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação cujo horizonte se estende para os próximos 04 (quatro) anos, ou seja, abrange os exercícios de 2026 a 2029.

Este Plano aplica-se a todas as unidades da Prefeitura Municipal, e deverá ser observado por todos seus servidores, colaboradores e prestadores de serviços no município.

O período de 04 (quatro) anos foi definido para possibilitar uma mudança de cultura na organização, pois a tecnologia da informação ainda está muito incipiente no município.

Este processo será uma construção de tijolo por tijolo, mas espera-se que após este período a maturidade da cultura organizacional possa prosperar de maneira mais natural. E temos certeza de que a parte de capacitação e treinamento devem ser muito intensas, pois somente com isso teremos uma mudança cultural.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### 4. CICLO DE VIDA DO PDTI

O PDTI é um documento que passa por uma série de transformações ao longo de sua utilização: desde o momento em que é concebido, até o momento em que se encerra. A esse conjunto de transformações é denominado Ciclo de Vida do PDTI ou Macroprocesso de PDTI.

O ciclo de vida se inicia com a concepção do documento, ou seja, no processo de elaboração. Após concebido, o documento deverá ser acompanhado ao longo de sua validade, realizando-se o monitoramento e a avaliação adequados, o que pode refletir em sua revisão.

Além disso, o PDTI anterior também representa um importante insumo para que um novo ciclo de elaboração do PDTI seja iniciado.

Com base nesse entendimento, a figura 2 apresenta o Ciclo de Vida do PDTI, ilustrando os processos de elaboração e de acompanhamento.

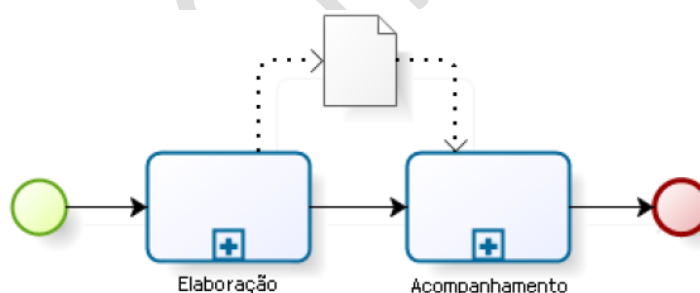


Figura 4 – Ciclo de Vida do PDTI

### 5. PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTI

Uma vez compreendido o ciclo de vida do PDTI, detalharemos, nas próximas páginas, os subprocessos, atividades e tarefas inerentes à elaboração do PDTI.

Os subprocessos que compõem o processo de elaboração são:

- ✓ Preparação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

- ✓ Diagnóstico
- ✓ Planejamento

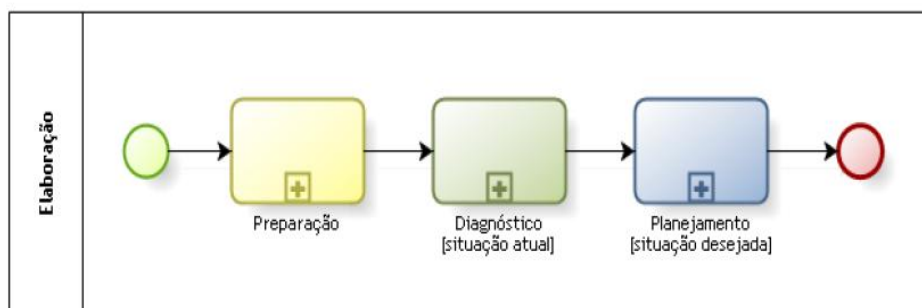


Figura 5 – Processo de elaboração do PDTI

**Preparação:** Etapa inicial do projeto de elaboração do PDTI, em que são definidos o período de elaboração, abrangência, equipe, metodologia e os princípios e diretrizes que regem a elaboração.

**Diagnóstico:** Constitui-se como a segunda etapa de avaliação da atual situação de TI da organização para identificar as necessidades das Unidades de Gestão e as possibilidades de melhoria.

As principais atividades que compõem o diagnóstico são:

- ✓ Analisar resultados do PDTI anterior;
- ✓ Analisar o referencial estratégico de PDTI;
- ✓ Analisar a organização da PDTI;
- ✓ Realizar análise SWOT da PDTI;
- ✓ Estimar a capacidade da execução da TI;
- ✓ Planejar o levantamento das necessidades;
- ✓ Identificar necessidades de informação;
- ✓ Identificar necessidades de serviços de TI;
- ✓ Identificar necessidades de Infraestrutura de TI;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

- ✓ Identificar necessidades de contratação de TI;
- ✓ Identificar necessidades de pessoal de TI;
- ✓ Consolidar o inventário de necessidades;
- ✓ Alinhar as necessidades de TI às estratégias da organização;
- ✓ Aprovar o inventário de necessidades.

Planejamento: Esta etapa é caracterizada por planejar o atendimento das necessidades identificadas, definindo planos de metas e ações, priorizando-as conforme a matriz de riscos, viabilidade e fatores orçamentários, de forma integrada às peças LDO/LOA.

As principais atividades que compõem o diagnóstico são:

- ✓ Atualizar critérios de priorização;
- ✓ Priorizar as necessidades inventariadas;
- ✓ Definir metas e ações;
- ✓ Planejar ações de pessoal;
- ✓ Planejar orçamento das ações do PDTI;
- ✓ Identificar os fatores críticos de sucesso;
- ✓ Planejar o gerenciamento de riscos;
- ✓ Consolidar a Minuta do PDTI;
- ✓ Aprovar a Minuta do PDTI;
- ✓ Publicar o PDTI.

Além do Guia de PDTI do SISP estes são outros documentos importantes para a construção do PDTI.

Guia de boas práticas em contratações de soluções de TI do Tribunal de Contas da União – TCU, que contribui para que os órgãos e entidades



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

públicas planejem as contratações de bens e serviços de TI, de forma a utilizá-las para alavancar suas operações e entregar os resultados almejados pela sociedade, que cada vez mais cobra efetividade, eficácia, eficiência, transparência, lisura e a desburocratização dos entes públicos.

ABNT NBR ISO/IEC 38500 - Tecnologia da informação - Governança da TI para a organização, segunda edição, que fornece princípios, definições e um modelo para estruturas de governança para avaliar, direcionar e monitorar o uso da tecnologia da informação em suas organizações.

A MATRIZ GUT como ferramenta de priorização de demandas e necessidades, de modo a classificá-las de acordo com sua Gravidade, Urgência e Tendência, instituindo um método claro, objetivo e eficiente de avaliação das demandas, necessidades e riscos que conduza os esforços e investimentos em sua solução.

O PPA representa a mais abrangente peça de planejamento governamental, de médio prazo, onde se apresentam os planos, objetivos e programas de trabalho da administração.

O PPA declara as escolhas pactuadas com a sociedade e contribui para viabilizar os objetivos fundamentais da República. Além disso, organiza a ação de governo na busca de um melhor desempenho da Administração Pública.

O PPA estabelece as medidas, gastos e objetivos a serem seguidos pelo Governo ao longo de um período de quatro anos.

O planejamento de cada ano (orçamento anual) não pode contrariar as determinações do PPA. Com isto, torna-se obrigatório para o Governo o planejamento de suas ações alinhadas ao seu orçamento.

O Orçamento, por meio das Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos Anuais, traduz o plano em termos financeiros e em metas, para um exercício



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

financeiro, ajustando o ritmo de execução ao fluxo de recursos, de modo a assegurar a oportuna liberação de recursos.

O Orçamento Público constitui um importante instrumento de Planejamento e como tal está intrinsecamente ligado ao PPA.

Isto se deve ao fato de que, para executar as ações previstas no PPA, é necessário alocar e mobilizar recursos, que devem estar previstos no orçamento de cada órgão.

Então, o Orçamento Público pode ser visto como um plano de governo para guiar as ações do Poder Público a curto e médio prazo.

Ao longo do processo de execução física e financeira se opera a integração entre o Plano e o Orçamento.

### **6. ANÁLISE DE SWOT DA TI NA ADMINISTRAÇÃO**

A análise SWOT ou Análise FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças em português) é uma técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar forças, fraquezas, oportunidades, e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos.

Destina-se a especificar os objetivos de riscos do negócio ou projeto, e identificar os fatores internos e externos que são favoráveis e desfavoráveis para alcançar esses objetivos.

Usuários da análise SWOT frequentemente perguntam e respondem questões para gerar informações significativas para cada categoria, de maneira a tornar a ferramenta útil e identificar sua vantagem competitiva. SWOT tem sido descrita como uma ferramenta de tentativa-e-erro de planejamento estratégico, mas também tem sido criticada por suas limitações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ



Figura 6 – Matriz SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta utilizada para realizar análise de cenários (ou ambientes), como base para gestão e planejamento estratégico de uma corporação ou empresa; devido a sua simplicidade, também pode ser utilizada para qualquer tipo de análise de cenário, desde a criação de um blog à gestão de uma multinacional.

O objetivo da matriz é cruzar oportunidades e ameaças dentro do ambiente externo das organizações e ter uma análise de pontos fortes e fracos.

As informações coletadas e contribuições recebidas de diversos órgãos representam:

### Forças

- ✓ Propositura de soluções inovadoras que otimizam a gestão dos recursos.
- ✓ Perfil disruptivo para a resolução de problemas.
- ✓ Procedimentos alinhados à mentalidade ágil para as demandas apresentadas.
- ✓ Boa Comunicação e organização interna da equipe.
- ✓ Busca de novas tecnologias e inovação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### Fraquezas:

- ✓ Demanda crescente de ações com escassez de recursos humanos.
- ✓ Escassez de mão de obra especializada em tecnologia da informação
- ✓ Espaço físico insuficiente.
- ✓ Endomarketing deficitário quanto às atividades e soluções que são realizadas pela Secretaria.
- ✓ Marketing deficitário quanto aos resultados realizados pela Secretaria.

### Oportunidades:

- ✓ Movimento mundial de transformação digital impactando diretamente a Secretaria.
- ✓ Treinamento técnico.
- ✓ Boa relação com as demais Secretarias.

### Ameaças

- ✓ Restrição orçamentária impactando diretamente nas ações da secretaria.
- ✓ Ingerência das secretarias nas questões relacionadas à Tecnologia da Informação.
- ✓ Falta de integração e comunicação das secretarias com o setor de TI.
- ✓ Falta de padronização das atividades internas.
- ✓ Descontinuidade dos trabalhos em execução.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

- ✓ Resistência de terceiros nas questões que envolvam a TI, principalmente as de inovação

### 7. ESTRUTURA DA TI NA ADMINISTRAÇÃO

A prefeitura de Guaratinguetá na sua reforma administrativa criou uma chefia de tecnologia da informação vinculada à Secretaria da Administração.

Esta estrutura é composta por 02 (dois) colaboradores concursados e 04 (quatro) estagiários.

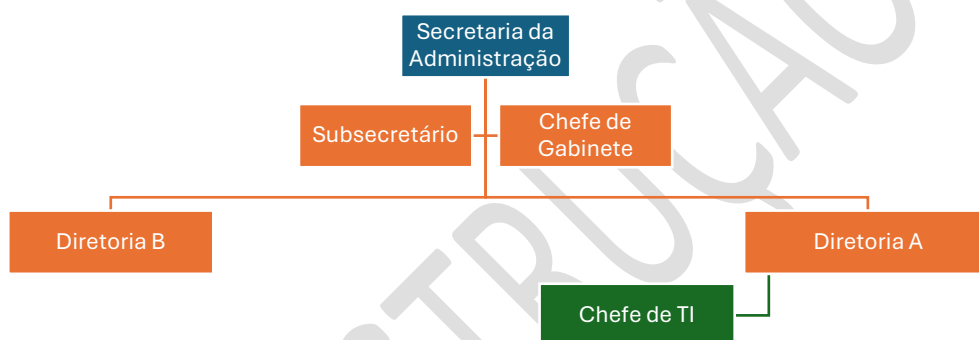


Figura 7 – Organograma Secretaria da Administração e TI

Compete a estrutura de TI criada “Desenvolver o plano diretor de tecnologia da informação que estabeleça diretrizes e metas, nesta área específica, para os órgãos da administração”.

### 8. POLÍTICA DE DADOS ABERTOS

Instituída pelo Decreto nº 8.777, de 11 maio de 2016, em seu artigo 1º traz os objetivos da política e os objetivos do município é trilhar estes caminhos.

Art. 1º Fica instituída a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, com os seguintes objetivos:

- I – promover a publicação de dados contidos em bases de dados de órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional sob a forma de dados abertos;
- II – aprimorar a cultura de transparência pública;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

- III – franquear aos cidadãos o acesso, de forma aberta, aos dados produzidos ou acumulados pelo Poder Executivo federal, sobre os quais não recaia vedação expressa de acesso;
- IV – facilitar o intercâmbio de dados entre órgãos e entidades da administração pública federal e as diferentes esferas da federação;
- V – fomentar o controle social e o desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática e à melhor oferta de serviços públicos para o cidadão;
- VI – fomentar a pesquisa científica de base empírica sobre a gestão pública;
- VII – promover o desenvolvimento tecnológico e a inovação nos setores público e privado e fomentar novos negócios;
- VIII – promover o compartilhamento de recursos de tecnologia da informação, de maneira a evitar a duplicidade de ações e o desperdício de recursos na disseminação de dados e informações; e
- IX – promover a oferta de serviços públicos digitais de forma integrada.

### 9. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Para elaboração deste plano os seguintes princípios e diretrizes foram considerados:

- ✓ Adotar Sistema de Gestão de Segurança da Informação seguindo modelos reconhecidos internacionalmente (ABNT NBR ISO/IEC 27001);
- ✓ Garantir a continuidade dos serviços de TI;
- ✓ Promover as contratações dos serviços de TI com base em critérios técnicos e em harmonia com este documento, alinhado ao planejamento estratégico da unidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

- ✓ Automatizar e integrar processos administrativos contribuindo para a melhoria de sua eficiência e eficácia;
- ✓ Oferecer suporte tecnológico ao planejamento estratégico do município;
- ✓ Realizar diagnóstico dos pontos de melhoria e propor soluções com a finalidade de promover o uso eficiente de recursos públicos;
- ✓ Disponibilizar os mais modernos e viáveis recursos de TI para a melhoria dos processos internos e dos serviços ofertados à sociedade;
- ✓ Promover a aquisição dos bens e serviços de informática e tecnologia a partir de critérios técnicos, de padronização e necessidade;
- ✓ Garantir e ampliar a disponibilidade, integridade e confiabilidade dos dados respeitando-se as necessidades do órgão e adequação a LGPD;
- ✓ Ampliar a rede de comunicação de dados, de voz e imagens para a melhoria dos serviços internos e à população.

### 10. VISÃO GERAL DO ORÇAMENTO

No ano de 2025 tivemos um valor de despesas de R\$ 579.400.000,00 (quinhentos e setenta e nove milhões e quatrocentos mil reais), sendo que 60,89% deste valor foram despesas da saúde e educação com 33,20% e 27,69% respectivamente como mostrado na figura 8.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

| SECRETARIA                                                                 | VALOR TOTAL           | %              |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 02.02 - GABINETE                                                           | 7.536.351,11          | 1,30%          |
| 02.03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO                 | 5.383.602,65          | 0,93%          |
| 02.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA                                    | 54.438.944,75         | 9,40%          |
| 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                              | 14.965.178,65         | 2,58%          |
| 02.06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA E CIDADANIA                        | 4.796.981,18          | 0,83%          |
| 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS                | 54.724.080,86         | 9,44%          |
| 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA              | 25.540.924,25         | 4,41%          |
| 02.09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                   | 160.414.248,91        | 27,69%         |
| 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES                                   | 6.933.497,65          | 1,20%          |
| 02.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER                            | 12.560.227,80         | 2,17%          |
| 02.12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                      | 192.363.340,55        | 33,20%         |
| 02.13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA                                | 7.558.050,39          | 1,30%          |
| 02.14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                         | 15.869.309,73         | 2,74%          |
| 02.15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA               | 1.007.783,55          | 0,17%          |
| 02.16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA                                    | 3.944.460,62          | 0,68%          |
| 02.17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                              | 8.267.108,72          | 1,43%          |
| 02.18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E GESTÃO DE CONVÊNIOS  | 1.166.523,44          | 0,20%          |
| 02.19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E CONTROLE INTERNO | 1.200.126,50          | 0,21%          |
| 02.20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICA PARA MULHERES            | 729.258,69            | 0,13%          |
| <b>Total Geral</b>                                                         | <b>579.400.000,00</b> | <b>100,00%</b> |

Figura 8 – Despesas totais por secretaria em 2025

Os menores percentuais de despesas foram das secretarias de políticas públicas para mulheres e de governo com 0,13% e 0,17% respectivamente.

Estes valores são observados também na figura 3 mostrada a seguir.



Figura 9 – Valores de despesa por secretaria em barras



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

### 11. MONITORAMENTO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) será realizado a cada 3 (três) meses pela Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica, através do acompanhamento da execução do plano, com o objetivo de avaliar o andamento dos planos de ações previstos de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

#### Indicadores e metas

##### 11.1. Aprimoramento a governança e a gestão dos planos de ação

- ✓ Meta 1.1 Elaborar 04 (quatro) relatórios, trimestralmente, para a administração com informações sobre a execução dos planos de ações e da execução financeira das contratações;
- ✓ Indicador: número de relatórios gerenciais elaborados / 4

##### 11.2. Garantir a transparência dos resultados

- ✓ Meta 2.1 Publicar trimestralmente as informações no portal de transparência do município;
- ✓ Indicador: Número de publicações / 4.

### 12. CONCLUSÕES FINAIS

Todo o trabalho apresentado desta reforma administrativa foi desenvolvido no princípio da eficiência.

O princípio da eficiência é o mais recente dos princípios constitucionais da Administração Pública brasileira, tendo sido adotado a partir da promulgação, da Emenda Constitucional nº 19, de 1998 – Reforma Administrativa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

O princípio da eficiência implementou o modelo de administração pública gerencial voltada para um controle de resultados na atuação estatal, ou seja, a partir disso, os atos da administração devem ser realizados com a maior qualidade, competência e eficácia possível em prol da sociedade.

Quando se fala em eficiência na administração pública, significa que o gestor público deve gerir a coisa pública com efetividade, economicidade, transparência e moralidade visando cumprir as metas estabelecidas.

Hely Lopes Meirelles fundamenta que o princípio da eficiência se caracteriza como:

“o que se impõe a todo o agente público de realizar suas atribuições com presteza, perfeição e rendimento profissional. É o mais moderno princípio da função administrativa, que já não se contenta em ser desempenhada apenas com legalidade, exigindo resultados positivos para o serviço público e satisfatório atendimento das necessidades da comunidade e de seus membros”, e acrescenta que “o dever da eficiência corresponde ao dever da boa administração” ... (Meirelles, 1996, p. 90).

### 13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [1] BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal: Centro Gráfico, 1988.
- [2] A MODERNIZAÇÃO DO ESTADO E A GERÊNCIA PÚBLICA, Carolina Tohá Ricardo Solari, Revista do Serviço Público, 1997
- [3] A REFORMA ADMINISTRATIVA NO BRASIL: Avanços e Limites 1995-1999, 1999
- [4] BRASIL. Lei Federal nº 12.965, de 23 de abril de 2014. Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

- [5] BRASIL. Lei Federal nº 14.129, de 29 de março de 2021. Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei Federal nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à informação), a Lei Federal nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017.
- [6] BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- [7] LEI FEDERAL Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de licitações e contratos administrativos.

### ANEXO I - IEG-M - Questionário Principal – i-Gov TI

1.0) A Prefeitura possui uma área ou setor que cuida de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Sim.

1.1) Informe a quantidade:

Funcionários concursados: 2

Funcionários comissionados: 0

Estagiários no suporte e atendimento de primeiro nível: 0

Outros: 0

1.2) A prefeitura municipal definiu formalmente as atribuições do pessoal do setor de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Não.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

- 1.3) A prefeitura disponibilizou capacitação para o pessoal da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Sim, a prefeitura disponibiliza capacitação para o pessoal quando requisitado.

- 1.3. Informe em quais áreas houve capacitação:

1)

Outros.

- 1.4) Nas licitações e contratos que tenham como soluções o uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, houve participação formalizada do pessoal de TIC?

Sim.

- 1.4. Assinale as etapas que o pessoal de TIC participa:

1)

Elaboração do edital / Especificação técnica.

- 1.4. Sobre programas de computador (softwares) adquiridos ou  
2) licenciados nos últimos 5 anos, foi realizada análise ou estudo antes de sua contratação com a participação do pessoal de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Não foi realizado.

- 2.0) A prefeitura municipal possui um PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?

Não possui PDTIC, encontra-se em desenvolvimento.

- 3.0) A Prefeitura dispõe de Política de Segurança da informação formalmente instituída e de cumprimento obrigatório?

Sim.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

- 3.1) A Prefeitura estabelece procedimentos e responsabilidades quanto ao uso da tecnologia da informação pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade/Compromisso?

Sim.

- 3.1. O Termo de Responsabilidade/Compromisso dispõe sobre o  
1) uso da assinatura eletrônica pelos funcionários municipais?

Sim, alguns funcionários.

Informe o tipo de assinatura eletrônica utilizada nos documentos digitais: Assinatura eletrônica onerosa

- 3.2) Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas brasileiras da família ISO/IEC 27000?

Sim.

- 3.2. Informe quais normas da família ISO/IEC 27000 são utilizadas  
1) nos processos de segurança no uso de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC):

ISO/IEC 27000, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27003, ISO/IEC 27004 e ISO/IEC 27005.

- 3.3) Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas da ABNT NBR ISO/IEC 31000?

Sim.

- 3.4) A Prefeitura possui um Plano de Continuidade dos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Não.

- 3.5) A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório?

Sim.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

3.6) A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TIC?

Sim.

3.6. Como é composta a base de ativos:

1)

Ativos de informação, ativos de software, ativos físicos, Serviços, pessoas e suas qualificações, habilidades e experiências.

4.0) O município regulamentou a Lei de Acesso à Informação?

Sim.

4.1) Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

Lei Municipal nº 4.988, de 05/09/2019 e Decreto nº 7.832, de 26/03/2014.

4.2) Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo:

<https://guaratingueta.camarasempapel.com.br/legislacao/consulta-legislacao.aspx?tipo=1&numero=4988&ano=2019&interno=0>

5.0) O município regulamentou a Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital)?

Não.

6.0) A prefeitura mantém site na Internet com informações atualizadas?

Sim.

6.1) O site eletrônico da prefeitura continha ferramenta de pesquisa/busca interna de conteúdo?

Sim, para todo o conteúdo do site.

6.2) O site possibilita o download de dados/informações em formatos abertos e não proprietários?



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

Sim. Possibilita para todos os relatórios.

- 6.3) O site disponibiliza as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?

Sim.

- 6.4) O site disponibiliza acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência?

Sim, para todo o conteúdo do site.

- 7.0) A Prefeitura disponibiliza no site o Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)?

Sim.

- 7.1) A solicitação por meio do e-SIC é simplificada (sem a exigência de itens de identificação do requerente e demais dados desnecessários à solicitação)?

Sim.

- 7.2) O Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC apresentou possibilidade de acompanhamento da solicitação?

Sim.

- 7.3) Há necessidade de ser informado os motivos para a solicitação de informações de interesse público?

Sim.

- 8.0) A Prefeitura possui programas de computador (softwares) para gestão de processos?

Sim.

- 8.1) Os programas de computador (softwares) englobam quais processos/setores?





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

Contabilidade, Gestão de tributos (arrecadação), Dívida Ativa, Gestão patrimonial (bens e equipamentos), Gestão de negócios, (Business Intelligence), Planejamento, Recursos humanos / Departamento pessoal, Almoxarifado, Controle de frotas, Controle Interno, Compras, licitações e contratos, Certidões e alvarás e Cemitérios.

- 8.2) Informe quais sistemas encontram-se integrados ao Sistema de Contabilidade do município:

Gestão de tributos (arrecadação), Dívida Ativa, Gestão patrimonial (bens e equipamentos), Gestão de negócios, (Business Intelligence), Planejamento, Recursos humanos / Departamento pessoal, Almoxarifado, Controle de frotas, Controle Interno, Compras, licitações e contratos, Certidões e alvarás e Cemitérios.

- 8.2. Informe o nível de integração entre o Sistema da Dívida Ativa  
1) e o de Contabilidade:

Totalmente integrado (Inscrição / Atualização e Baixa).

- 8.3) Assinale quais bases de dados encontram-se sob gestão direta da Prefeitura:

Contabilidade, Gestão de tributos (arrecadação), Dívida Ativa, Gestão patrimonial (bens e equipamentos), Gestão de negócios, (Business Intelligence), Planejamento, Recursos humanos / Departamento pessoal, Almoxarifado, Controle de frotas, Controle Interno, Compras, licitações e contratos, Certidões e alvarás e Cemitérios.

- 8.4) Assinale quais sistemas possuem controle de acesso à informação:

Contabilidade, Gestão de tributos (arrecadação), Dívida Ativa, Gestão patrimonial (bens e equipamentos), Gestão de negócios, (Business Intelligence), Planejamento, Recursos humanos /



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

Departamento pessoal, Almoxarifado, Controle de frotas, Controle Interno, Compras, licitações e contratos, Certidões e alvarás e Cemitérios.

9.0) A Prefeitura ofereceu serviços de forma online?

Sim.

9.1) Quais tipos de serviços?

Alvarás/licenças de funcionamento, Certidões, Licenças/autorizações, Ouvidoria, Consulta de débitos municipais, Emissão de guias/boletos dos débitos municipais, Solicitação de obras e serviços de urbanização, Inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas, nota fiscal eletrônica, Consulta a status de protocolos de todos os atendimentos dos serviços assinalados acima.

9.2) Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pela Prefeitura?

Telefone, site da Prefeitura, redes sociais e correio eletrônico (e-mail).

10.0) A Prefeitura Municipal regulamentou o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, segundo a LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)?

Não.

10.1) Informe o Instrumento normativo, número e data da publicação:

Não existe o documento.

10.2) Informe a página eletrônica (link na internet):

Não existe o link.

10.3) Os contratos com os prestadores de serviços contêm cláusulas de observância à LGPD?

Não contém.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

10.4) A Prefeitura Municipal realizou mapeamento de dados (data mapping)?

Não.

10.5) Foram adotadas medidas de segurança, técnicas e administrativas a fim de proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas?

Não.

11.0) A Prefeitura Municipal designou um encarregado para as operações de tratamento de dados pessoais?

Não.

12.0) Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Não.